


little jan
LEARN & PLAY

L.J. COSOR0512

MANUAL

Año Escolar 2022-2023



BIENVENIDO

Querida familia,

Primero, queremos agradecerle por darle a Little Jan Learn and Play la oportunidad de ser los educadores de aprendizaje temprano de su hijo. Es un honor y un privilegio brindarle a su hijo un segundo hogar y un lugar donde sea aceptado y amado. Tenerlo involucrado en el aprendizaje temprano de su hijo, hará que esta experiencia sea duradera para usted y su hijo, por lo que siempre trabajaremos en equipo para que sean lo mejor que puedan ser y esperamos ver a su hijo desarrollarse física, emocional y académicamente. Prometemos hacer que la experiencia preescolar de su hijo sea divertida y memorable.

Little Jan Learn and Play incluye las actividades y experiencias iniciadas por el niño y dirigidas por el maestro que se ofrecen a los niños pequeños que apoyan y enriquecen su desarrollo físico, emocional, social y cognitivo. utilizamos Montessori inspirado y S.T.E.A.M (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Artes, Matemáticas) para Niños Pequeños y Dos y Preescolar como guías para planificar el plan de estudios en cada una de sus salas de programa. Estos planes deben contener muchas actividades, diseñadas para fomentar el desarrollo de cada niño y el desarrollo del grupo. Los planes de lecciones deben cambiarse para adaptarse a los intereses cambiantes de los niños. Cada aula está configurada en centros, que incluyen tiempo en círculo, bloques, juegos dramáticos, matemáticas, lectura, escritura, ciencias, música y arte. El juego al aire libre es importante para el desarrollo físico de un niño y debe incluirse tanto en el horario de la mañana como en el de la tarde. "juego libre" es una parte diaria del currículo y significa que un niño puede elegir en qué centro o actividad participa; Esto promueve la expresión creativa y el desarrollo de importantes habilidades sociales.

Gracias por elegir Little Jan Learn and Play. Esperamos poder brindarle a su hijo un ambiente afectuoso y enriquecedor.

Sinceramente

Sinceramente
Administración de Little Jan

TABLA DE CONTENIDOS

SOBRE	1
.....	1
.....	1
.....	1
Horario de	2
.....	2
Admisión e	2
.....	3
No	3
Actividades	3
.....	4
Cualificaciones del	4
Proporción de niños por	5
Comunicación y asociación	5
Política de Puertas	6
.....	6
CURRÍCULOS Y	6
Entorno de	6
Currículo y	6
Evaluación del	7
Salidas y	8
.....	8
Transición de casa a	8
Transición entre programas de	8
Transición a la escuela	8
Transición para el cuidado antes y después de la	8
.....	9
.....	9
Tiempo de	9
Entrenamiento para ir al	9
.....	9
Procedimiento	9
Comportamiento	10
Restricción	11
Notificación de problemas de comportamiento a las	11
MATRÍCULA Y	11
Aviso	11
Tasas de	11
.....	12
Métodos de	12
Cargos por pago	12
Cheques devueltos/Cargos por transacción	13
Cargos por recogida	13
Otras	13
Créditos y sin	14
ASISTENCIA Y	14
.....	14
.....	14
.....	14

Transferencia de	14
Cierre debido al clima	14
ENTREGA Y	15
Procedimiento	15
Uso del teléfono	15
Recogida autorizada y no	15
Derecho a rechazar la liberación de	15
OBJETOS	16
Qué	16
.....	16
Objetos	16
Juguetes de	16
.....	17
Alimentos traídos de	17
Alimentos preparados para o en el	17
Alergias	18
Hora de la	18
Participantes en edad	18
.....	18
.....	18
Exámenes	18
.....	19
Prevención de	19
.....	20
Enfermedades	20
.....	21
.....	21
Clima extremo y juego al aire	21
.....	21
.....	21
Comportamiento	23
.....	23
Sustancias	23
Armas	23
Custodia de los	24
Sospecha de abuso	24
.....	24
Niño perdido o	24
Seguridad contra	24
Transporte de	25
POLÍTICAS DEL	26
ACTIVIDADES	18

SOBRE NOSOTROS

Filosofía

Nuestro objetivo es ofrecer a los niños una variedad de oportunidades para explorar su mundo a través del juego activo y aprender experiencias. Nos esforzamos por incorporar las artes en nuestra escuela con un amor por la música, el arte e incluso las expresiones dramáticas. Queremos que nuestros estudiantes satisfagan las necesidades intelectuales, morales, sociales, emocionales, físicas y espaciales de cada uno de nuestros estudiantes.

Proporcionaremos un plan de estudios apropiado para la edad que promoverá que cada uno de nuestros estudiantes alcance sus hitos de desarrollo en los cuatro dominios de desarrollo. Queremos guiarlos a seguir su curiosidad, a pensar creativamente y a trabajar de forma independiente y cooperativa con los demás.

Además, queremos enseñar a nuestros alumnos valores como la honestidad, la confianza, la pasión por la excelencia y la ciudadanía. Anhelamos inspirar a nuestros estudiantes a tener un buen carácter moral, con responsabilidad, respeto y justicia. Necesitamos impactar a nuestros estudiantes, lo que fomentará un cambio positivo en nuestro mundo. sé el cambio que quieres ver en el mundo.

Misión

Nuestra misión es proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, cálido, familiar, estimulante, atento y diverso para que los niños de 1 año de edad a los niños de la escuela exploren por su cuenta. Nuestro enfoque es proporcionar una experiencia educativa alentadora con maestros calificados que ayuden a alcanzar el máximo potencial de cada niño con la promoción del desarrollo social, emocional, físico y cognitivo a través del aprendizaje y el juego. El ambiente será limpio, divertido y seguro donde su hijo puede triunfar y tener éxito en el siguiente paso de la vida. inspiraremos curiosidad y ganas de aprender. Estamos comprometidos con las familias a las que servimos, nos esforzamos por brindar a los padres una tranquilidad completa, al tiempo que somos un ejemplo brillante de lo que debe ser un centro de cuidado infantil de calidad.

Certificación

- Little Jan Learn and Play tiene licencia del estado de Florida.
- Personal certificado en RCP y PRIMEROS AUXILIOS.
- Personal certificado por la CDA.
- Educación infantil.
- Certificación de confiabilidad GOLD® Interrater

Horario de atención

Los servicios de cuidado infantil se brindan de 7 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes.

La atención en edad escolar también se llevará a cabo en estos momentos.

Vacaciones

Estamos cerrados por ciertos días festivos:

Día del Trabajo

Acción de gracias

Día después del Día de Acción de Gracias

Día de Navidad

Día de Año Nuevo

Martin Luther King

Día del presidente y cumpleaños de Washington

Día de los caídos

Habrán cierres anticipados (3:00 pm) el

Día antes del Día de Acción de Gracias

Día antes de Navidad

Día antes de Año Nuevo.

Admisión e inscripción

Todos los formularios de admisión e inscripción deben completarse, y la cuota de inscripción y el primer pago de matrícula deben pagarse antes del primer día de asistencia de su hijo.

Se debe pagar una tarifa de inscripción de \$ 130 en el momento de la inscripción. Esta tarifa no es reembolsable.

Según la disponibilidad y las aperturas, nuestras instalaciones admiten niños de 1 a 6 años de edad.

Los niños son admitidos sin tener en cuenta la raza, la cultura, el sexo, la religión, el origen nacional o la discapacidad. No discriminamos en función de las necesidades especiales si se puede proporcionar un entorno seguro y de apoyo.

Inclusión

Little Jan Learn and Play cree que los niños de todos los niveles de habilidad tienen derecho a las mismas oportunidades de participación, aceptación y pertenencia en el cuidado de los niños. Haremos todas las adaptaciones razonables para fomentar la participación plena y activa de todos los niños en nuestro programa en función de sus capacidades y necesidades individuales.

Si su hijo tiene una necesidad especial identificada,

1. Los niños con necesidades especiales serán aceptados en nuestro programa bajo las pautas de los estadounidenses con

Ley de Discapacidades (ADA).

2. Todas las familias serán tratadas con dignidad y con respeto a sus necesidades individuales y/o diferencias.

3. Little Jan Learn and Play será responsable de garantizar que se mantenga la confidencialidad sobre las necesidades especiales

para todas las familias y el personal del programa.

4. Little Jan Learn and Play se asegurará de que cuando se identifique a un niño con una necesidad especial en el Formulario de Solicitud de Cuidado Infantil, la familia recibirá un Plan Especial de Atención Médica y un Formulario de Información de Emergencia para Niños con Necesidades Especiales que será llenado por la familia y el proveedor de atención médica en colaboración con un miembro del personal del programa de cuidado infantil.

5. Los niños con necesidades especiales tendrán la oportunidad de participar en el programa posible. Los padres proporcionarán documentos IFSP / IEP si están disponibles para garantizar que el programa de cuidado infantil proporcione el entorno más propicio posible.

6. Todo el personal recibirá capacitación general sobre los beneficios de la inclusión de niños con necesidades especiales y capacitación sobre adaptaciones específicas que cualquier niño en sus aulas pueda necesitar. Se consultará el conocimiento de los padres y los profesionales de la salud involucrados en el cuidado del niño con necesidades especiales para determinar los requisitos de adaptaciones y/o terapia.

7. Se seguirá el plan de atención individual escrito para niños con necesidades especiales de cuidado en todas las situaciones de emergencia. Little Jan Learn and Play es responsable de asegurarse de que el plan se actualice anualmente, como mínimo.

No discriminación

En Little Jan Learn and Play hay igualdad de oportunidades educativas disponibles para todos los niños, sin importar la raza, el color, el credo, el origen nacional, el género, la edad, el origen étnico, la religión, la discapacidad o las creencias políticas de los padres / proveedores, el estado civil, la orientación sexual o las necesidades especiales, o cualquier otra consideración que las leyes federales, estatales o locales hagan ilegales. Los programas educativos están diseñados para satisfacer las diferentes necesidades de todos los estudiantes.

Actividades familiares y participación de los padres

Cada familia es la primera maestra de un niño. Valoramos a las familias como socios en el crecimiento y desarrollo de los niños en nuestro programa. Alentamos a los padres y otros miembros de la familia a participar en el programa, visitar las aulas de los niños, participar en eventos y proporcionar comentarios

sobre el programa. Ofrecemos una variedad de formas en que las familias pueden participar para ayudarnos a establecer y alcanzar las metas de nuestro programa.

La participación de los padres alienta a las familias a participar en las actividades de clase y los eventos escolares. Numerosos estudios documentan los beneficios académicos de los niños de una asociación familia-escuela-maestro. Cuando las familias evolucionan, a los niños les va mejor. La participación de la familia en la experiencia educativa temprana de un niño es importante porque aumenta el conocimiento de los padres sobre el programa de su hijo y puede demostrarle al niño el lugar en la escolarización. Formas para que las familias se involucren: Compartir su cultura, compartir un talento o un trabajo, participar en las actividades de clase, la comunicación adecuada entre nuestros padres y los maestros es extremadamente importante.

Le invitamos a llamar para concertar una reunión con el maestro de su hijo si tiene alguna inquietud sobre los logros académicos de su hijo.

Por favor vea la lista de Actividades Familiares al final de este folleto.

Confidencialidad

A menos que recibamos su consentimiento por escrito, la información sobre su hijo no se divulgará excepto la requerida por nuestras agencias reguladoras y asociadas. Todos los registros relacionados con los niños en nuestro programa son confidenciales.

Cualificaciones del personal

Todo el personal que contratamos es cálido y enriquecedor, que entiende el desarrollo del niño, que puede aplicar sus conocimientos en el aula y que respeta a cada niño como individuo. buscamos empleados que valoren trabajar en equipo con padres, colegas y voluntarios. seleccionamos a nuestro personal cuidadosamente para proporcionar la mejor atención y educación posible para los niños. los maestros están disponibles para los padres con cita previa. Todos los maestros están capacitados con el certificado de primeros auxilios y RCP, nuestro cocinero prepara toda la comida en el lugar, todos los miembros del personal son verificados de antecedentes, todo el personal tiene certificados de capacitación y reconocimiento. Todo el personal está capacitado para reconocer y prevenir el abuso infantil y el desarrollo individual del niño; examinarán a cada niño diariamente.

Los niños en edad preescolar suelen ser más receptivos a las actividades en las que participan en actividades prácticas.

Nuestros maestros son contratados de acuerdo con los requisitos estatales y las calificaciones como mínimo base. Las certificaciones típicas del personal son las siguientes:

Título de la posición	Educación/Certificación	Experiencia
Maestro Líder	Licenciatura	3 años
Maestro	CDA / Grado Asociado en Educación Infantil	2 años
Asistente de Maestro/Ayudante	45 horas DCF	1 año

Los cuidadores participan en la orientación y la capacitación continua en las áreas de crecimiento y desarrollo infantil, entornos saludables y seguros, prácticas apropiadas para el desarrollo, orientación, relaciones familiares, diversidad cultural e individual y profesionalismo.

Desaconsejamos encarecidamente a las familias que celebren acuerdos de empleo con el personal (es decir, cuidado de niños). Cualquier acuerdo entre las familias y nuestros cuidadores fuera de los programas y servicios que ofrecemos es un asunto privado, no conectado o sancionado por Little Jan Learn and Play

Proporción de niños por personal

Los niños siempre están supervisados. Todos los cuidadores reciben descansos programados que reducen la fatiga y ayudan a garantizar el estado de alerta.

Mantenemos los siguientes estándares para las proporciones de niños por personal:

Edad	Niño al personal	Tamaño máximo del grupo
<u>1 año de edad</u>	<u>1:6</u>	<u>12</u>
2 años	<u>1:11</u>	<u>22</u>
Niños de 3 años	<u>1:15</u>	<u>30</u>
Niños de 4 años	<u>1:20</u>	<u>40</u>
Niños de 5 años	<u>1:20</u>	<u>40</u>
Niños de 6 a 8 años	<u>1:25</u>	<u>50</u>

Fuente: Centro Nacional de Recursos para la Salud y la Seguridad en el Cuidado Infantil y la Educación Temprana.

Comunicación y asociación familiar

Comunicaciones diarias. Las notas diarias del personal del centro lo mantendrán informado sobre las actividades y experiencias de su hijo en el centro. Las notas se enviarán a los padres a través de la aplicación Procure al final del día.

Tablones. Ubicados en todo el centro, los tablones de anuncios proporcionan noticias del centro, próximos eventos, cambios de facultad, fechas de cierre de vacaciones, anuncios, etc.

Boletines. Los boletines informativos proporcionan noticias del centro, eventos, anuncios, etc. Estos boletines están disponibles en procure App

Correo electrónico. Le recomendamos que proporcione una dirección de correo electrónico que utilice regularmente para que podamos enviarle anuncios, invitaciones a eventos, boletines informativos y actualizaciones generales.

Sala de recursos para padres. Nuestra sala de recursos para padres proporciona un entorno de aprendizaje para que los padres compartan opiniones, ideas y experiencias y aumenten su comprensión del aprendizaje y el desarrollo.

Visitas familiares. Se fomenta la participación de la familia. Visite nuestras aulas, sea voluntario, venga a una excursión o coma con su hijo antes de las 8:30 a.m. Es necesario iniciar sesión para la seguridad y protección de nuestros hijos. Cada visitante debe iniciar sesión mientras está en las instalaciones y cerrar sesión al salir en nuestra carpeta de visitantes.

Noche familiar. Las noches familiares se programan de forma regular. Estas noches incluyen bocadillos, bebidas y actividades divertidas apropiadas para la edad de las familias. Las noches familiares permiten que las familias y los niños tengan tiempo para compartir, aprender y divertirse. Las familias tienen la oportunidad de ser parte de la experiencia de aprendizaje de sus hijos y conectarse con otras familias.

Conferencias. Las conferencias familiares y de maestros ocurren al menos cada trimestre al año. Durante estas conferencias, discutiremos las fortalezas, gustos y disgustos de su hijo, y los estilos de aprendizaje. Trabajaremos juntos para establecer metas para el crecimiento y desarrollo de su hijo. Puede solicitar conferencias adicionales sobre el progreso de su hijo en cualquier momento. Le animamos a comunicar cualquier inquietud.

Política de puertas abiertas Ansiedad por separación

Estamos encantados de que los miembros de la familia participen en nuestro programa. Los padres / tutores son bienvenidos a visitar el programa en cualquier momento durante las horas regulares del programa. La sala infantil da la bienvenida a los padres / tutores para amamantar o alimentar a sus bebés.

La política de puertas abiertas no significa que las puertas se desbloquearán. Para la seguridad y protección de los niños, las puertas externas siempre se mantendrán cerradas.

Nuestro equipo siempre hará todo lo posible para hablar con los padres / tutores. Dado que los días del personal se dedican al cuidado de los niños, generalmente no es factible tener una larga discusión durante las horas regulares del programa. Si una situación requiere una discusión más larga, por favor organice una cita.

La ansiedad por separación es muy común tanto para los padres como para los hijos. Usted juega un papel fundamental en ayudar a su hijo a hacer este ajuste. Recuerde que su hijo recurre a usted para asegurarse de que está a salvo y que usted confía en su capacidad para adaptarse a este nuevo entorno. Le pedimos que nos ayude a hacer que este tiempo sea menos impactante siguiendo esta guía. Los padres siempre deben entregar al niño directamente al maestro.

Publicidad

Ocasionalmente, se tomarán fotos de los niños en el centro para su uso dentro del centro o en nuestro sitio web. A menos que la familia indique que quiere que su hijo participe, no usaremos fotos y nombres de niños para publicidad.

CURRÍCULO Y APRENDIZAJE

Entorno de aprendizaje

Proporcionamos un entorno de aprendizaje rico con currículos que son apropiados para el desarrollo de las edades específicas en cada aula. Tenemos una rutina diaria flexible que permite a los niños avanzar a su propio ritmo. Creemos firmemente que el aprendizaje ocurre a través del juego. El aprendizaje y la exploración son prácticos y se facilitan a través de áreas de interés. Nuestro programa está diseñado para mejorar el desarrollo de los niños en las siguientes áreas: creatividad, autoexpresión, toma de decisiones, resolución de problemas, responsabilidad, independencia y razonamiento. Fomentamos la apertura a lo que es diferente de nosotros, y la capacidad de trabajar y jugar con los demás.

Currículo y Evaluación

Little Jan Learn and Play utiliza:
Conectar 4 Aprendizaje
Aprende todos los días (Kaplan)
El currículo galileo de pre-kínder
Brightstar (Nemours)

Grados puente
Niños pensantes
Casas Gryphon.
También nos inspiramos en el currículo STEAM y Montessori

Como parte de este plan de estudios, recopilamos información sobre las habilidades de desarrollo de cada niño y evaluamos el progreso para que podamos modificar y ajustar lo que estamos haciendo en nuestro salón de clases para ofrecer la mejor instrucción individualizada para cada niño. Esta evaluación se comunica a las familias periódicamente durante el año escolar utilizando diversas herramientas, formularios y recursos formales e informales.

Todos los miembros del personal están capacitados para evaluar y rastrear el desarrollo individual de cada niño durante su tiempo en Little Jan. los maestros están continuamente observando, observando y documentando el desarrollo de cada niño. Al rastrear el desarrollo de un niño, podemos identificar cualquier retraso o inquietud.

Se mantendrá un portafolio de evaluación permanente para cada niño y se pasará al siguiente maestro cuando un niño haga la transición. Los portafolios de evaluación contendrán una variedad de elementos, incluidos ejemplos de obras de arte, perfiles de evaluación y formularios de conferencias de padres y maestros. Cuando un niño abandona el cuidado de los niños, la cartera de evaluación se entregará a la familia.

El objetivo de la conferencia de padres y maestros es obtener información sobre el desarrollo de su hijo tanto en el entorno del centro como en el hogar. Durante las conferencias, se discutirá el desarrollo de su hijo y cualquier meta que pueda tener para su hijo. Se alienta a los padres a solicitar conferencias siempre que lo consideren necesario.

Para obtener información sobre el día de su hijo, consulte los horarios diarios, las actividades y los planes de lecciones publicados en la aplicación Class Dojo

Evaluación del desarrollo

Little Jan Learn and Play utiliza las evaluaciones ASQ y las estrategias de enseñanza para coincidir con las evaluaciones basadas en el currículo, monitoreamos el logro de los hitos del desarrollo de cada niño, compartimos observaciones con los padres / tutores y proporcionamos información de recursos según sea necesario para exámenes adicionales, evaluaciones e intervención y tratamiento tempranos. El proceso de evaluación del desarrollo es colaborativo, involucra a los padres / tutores y se realiza en conjunto con el proveedor de atención primaria del niño y los consultores de salud, educación e intervención temprana. La evaluación del desarrollo se lleva a cabo con el consentimiento por escrito de los padres/tutores del niño.

Todos los miembros del personal están capacitados para evaluar y rastrear el desarrollo individual de cada niño durante su tiempo en Little Jan. los maestros están continuamente observando, observando y documentando el desarrollo de cada niño. Al rastrear el desarrollo de un niño, podemos identificar cualquier retraso o inquietud.

Se mantendrá un portafolio de evaluación permanente para cada niño y se pasará al siguiente maestro cuando un niño haga la transición. Los portafolios de evaluación contendrán una variedad de elementos, incluidos ejemplos de obras de arte, perfiles de evaluación y formularios de conferencias de padres y maestros. Cuando un niño abandona el cuidado de los niños, la cartera de evaluación se entregará a la familia.

El objetivo de la conferencia de padres y maestros es obtener información sobre el desarrollo de su hijo tanto en el entorno del centro como en el hogar. Durante las conferencias, se discutirá el desarrollo de su hijo y cualquier meta que pueda tener para su hijo. Se alienta a los padres a solicitar conferencias siempre que lo consideren necesario.

Salidas y excursiones

Si el clima lo permite; llevamos a cabo 15-30 minutos de juegos supervisados al aire libre y / o excursiones a pie por el vecindario dos veces al día para todos los niños. Los niños siempre son contabilizados. Una declaración de permiso para participar en viajes a pie se incluye en el paquete de inscripción.

De vez en cuando, habrá excursiones supervisadas, y lo alentamos a que se una a su hijo en el viaje. *Las boletas de permiso* para cada viaje deben estar firmadas por la familia del niño.

Para excursiones, por favor vista a su hijo apropiadamente para la temporada. Los zapatos para caminar son imprescindibles. Las sandalias y las chanclas no son apropiadas para caminar y lo hacen difícil para su hijo.

La seguridad de los niños y el personal estará vigilada en todas las actividades de los programas de cuidado infantil. Los sistemas de retención adecuados (cinturones de seguridad) y el uso correcto de ellos son de vital importancia durante el viaje hacia / desde el programa de cuidado infantil, así como durante las excursiones.

Las reglas del estado de Florida prohíben que los niños menores de 4 años vayan a excursiones o salidas si se necesita transporte.

Transiciones

La transición de su hijo en el cuidado de los niños debe ser una aventura de aprendizaje positiva y emocionante. Trabajaremos con usted y su hijo para garantizar que se produzca la transición más fluida posible a medida que se introduzcan nuevas rutinas y nuevas personas.

Transición de casa a centro

Antes del primer día de su hijo, tendrá la oportunidad de recorrer el centro, reunirse con los compañeros y maestros de su hijo y comunicar cualquier inquietud anticipada. En este momento, por favor comparta los mejores métodos de comunicación que el maestro puede utilizar para llegar a usted.

Transición entre programas de aprendizaje

Los niños pasan al siguiente programa según la edad, la preparación para el desarrollo, los requisitos de licencia estatales y la disponibilidad de espacio. Durante la transición, los maestros actuales y futuros se reunirán con usted para proponerle un plan para introducir a su hijo en el nuevo programa.

Transición a la escuela primaria

Las actividades de transición, como una excursión a una escuela primaria local, la creación de un mural de amigos especiales y momentos especiales en nuestro centro serán parte de la educación de su hijo en nuestro centro. Le proporcionaremos información sobre las escuelas locales, qué esperar e ideas sobre cómo hablar con su hijo sobre ir a la escuela primaria.

Transición para la atención antes y después de la escuela

Los niños que están en edad escolar pueden continuar con la atención antes / después de la escuela en nuestro centro. El centro proporcionará personal para asegurarse de que su hijo llegue a la puerta para recoger (antes de la escuela) y dejar (después de la escuela) de manera oportuna. El Formulario de Inscripción Suplementaria debe completarse y archivar en el centro para ser elegible para este servicio.

Multiculturalismo

El multiculturalismo es vital para todos los niños porque establece objetivos sociales y promueve el respeto por todas las personas y el entorno que habitamos. Utilizamos libros, música, juegos y una amplia gama de actividades como ayudas para enseñar a nuestros hijos el respeto por nuestro mundo y la diversidad de la vida en él.

Celebraciones

Nuestra política de vacaciones fomenta una mejor comprensión y respeto por las diferentes culturas y creencias de los niños, las familias, el personal y la comunidad.

Acción de gracias

Navidad y cualquier día festivo durante la Navidad

Tiempo de descanso

Little Jan Learn and Play ofrece la oportunidad de dormir la siesta durante 2 horas.

Los niños en edad escolar, aunque no son obligatorios, tendrán la oportunidad de un período de descanso regular si el niño lo desea y se les pueden dar actividades tranquilas.

Entrenamiento para ir al baño

El factor más importante para hacer que la experiencia de aprendizaje del baño sea exitosa y lo más baja posible para el estrés es una asociación entre la familia y el maestro que apoye al niño. La investigación indica que los niños no pueden aprender con éxito a usar el baño hasta que estén física, psicológica y emocionalmente listos. Muchos pediatras dicen que la mayoría de los niños menores de 24 meses de edad no son físicamente capaces de regular los músculos de la vejiga y el intestino. La mayoría del entrenamiento positivo para ir al baño ocurre solo después de que los niños muestran signos de control físico o conciencia de sus funciones corporales y cuando demuestran un interés o curiosidad en el proceso. Estamos comprometidos a trabajar con usted para asegurarnos de que el aprendizaje del baño se lleve a cabo de una manera que sea consistente con las habilidades físicas y emocionales de su hijo y las preocupaciones de su familia.

Todos los niños deben estar en el baño para poder hacer la transición al aula de 3 años.

ORIENTACIÓN

Procedimiento General

Little Jan Learn and Play está comprometido con el éxito de cada estudiante en el aprendizaje dentro de un entorno afectuoso, receptivo y seguro que está libre de discriminación, violencia e intimidación. Nuestro centro trabaja para garantizar que todos los estudiantes tengan la oportunidad y el apoyo para desarrollarse al máximo y compartir un vínculo personal y significativo con las personas de la comunidad escolar.

La dirección y la planificación reflexivas se utilizan para prevenir problemas y fomentar un comportamiento apropiado. Comunicar reglas consistentes y claras e involucrar a los niños en la resolución de problemas ayuda a los niños a desarrollar su capacidad de autodisciplinarse. Alentamos a los niños a ser justos, a ser respetuosos con otras personas, con la propiedad y a aprender a comprender los resultados de sus acciones.

Política de disciplina

Los niños no recibirán castigo físico. Los niños que tienen conflictos o problemas con otros mientras están en nuestro Centro serán alentados a verbalizar sus sentimientos y preocupaciones, incluso los bebés sin habilidades verbales escucharán a sus cuidadores describiendo soluciones de problemas y consecuencias lógicas. El papel del adulto en la escuela es ser un ayudante para la resolución positiva de problemas. Los miembros de nuestro personal ven la disciplina como una guía, no como un castigo.

Si es probable que el comportamiento de un niño resulte en daño al niño, a otros o a la propiedad, o interrumpe seriamente la interacción grupal, el niño puede ser separado brevemente del grupo. El niño será llevado a la oficina para sentarse con un administrador donde él / ella puede obtener suficiente autocontrol para volver a unirse al grupo. Cualquier método de disciplina que asuste, degrade o humille a un niño está estrictamente prohibido.

Si la situación se puede resolver, el niño puede permanecer inscrito. Si no puede resolver el problema, podemos decidir suspender / expulsar al niño o requerir ayuda profesional u otros arreglos de cuidado infantil.

Otro enfoque de la disciplina es la redirección. Lo que esto significa es que trabajaremos para redirigir la atención del niño a una vía diferente. Si todos los intentos de redirección y resolución de problemas son intentos fallidos, entonces nos sentamos con el niño en un "lugar seguro" en el aula o en la oficina del director.

Fomentamos el amor incondicional... este tipo de amor es muy importante para el pequeño Jan porque los niños no deben crecer sintiendo que para ser amados y cuidados deben cumplir con numerosas condiciones.

La comunicación es clave para un arreglo exitoso de cuidado infantil. Los padres y el proveedor deben tener una buena relación de trabajo, para que puedan comunicarse y trabajar juntos. Los padres necesitan intercambiar información en la vida del niño, como cambios en las rutinas, eventos especiales, actividades, muerte, divorcio, separación, mudanzas, visitas, etc. toda esta información puede ser importante para comprender los sentimientos, el comportamiento y el bienestar del niño. No dude en ponerse en contacto con nosotros en cualquier momento.

Comportamiento desafiante

Los niños son guiados a tratarse unos a otros y a los adultos con autocontrol y amabilidad.

Cada estudiante de Little Jan Learn and Play tiene derecho a:

- Aprende en un lugar seguro y amigable
- Ser tratado con respeto
- Recibir la ayuda y el apoyo de adultos atentos

Cuando un niño se vuelve verbal o físicamente agresivo, intervenimos inmediatamente para proteger a todos los niños. Nuestro enfoque habitual para ayudar a los niños con comportamientos desafiantes es mostrarles cómo resolver problemas utilizando interacciones apropiadas. Cuando la disciplina es

necesaria, es clara, consistente y comprensible para el niño. Mantenemos una tolerancia cero al acoso escolar. Si tiene alguna inquietud al respecto en cualquier momento, infórmelo al Director del Centro.

Restricción física

La restricción física no se utiliza ni se permite para la disciplina. Hay casos raros en los que necesitamos garantizar la seguridad de un niño o la de los demás y podemos restringir a un niño sosteniéndolo suavemente solo durante el tiempo que sea necesario para controlar la situación.

Notificación de problemas de comportamiento a las familias

Si el comportamiento / circunstancia de un niño es motivo de preocupación, la comunicación comenzará con los padres como el primer paso para comprender las necesidades y desafíos individuales del niño. Trabajaremos juntos para evaluar estas necesidades en el contexto de nuestro programa.

En raras ocasiones, el comportamiento de un niño puede justificar la necesidad de encontrar un entorno más adecuado para la atención. Ejemplos de tales casos incluyen:

- Un niño parece ser un peligro para los demás.
- La atención continua podría ser perjudicial para, o no en el interés superior del niño según lo determinado por un personal de servicios médicos, psicológicos o sociales.
- Carga indebida sobre nuestros recursos y finanzas para las adaptaciones del niño para el éxito y la participación.

MATRÍCULA Y TASAS

Aviso importante

Todo el procesamiento de pagos y tarifas se completará con . Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a un pago o tarifa, comuníquese con . Viernes antes del servicio Personal de oficina

Tarifas de matrícula (no se ofrece la tarifa diaria, si el administrador da o autoriza la excusa del médico, \$ 75 por el día a tiempo parcial o completo).

Bebé

Tarifa a tiempo completo (4-5 días):\$ por 225semana

Tarifa a tiempo parcial (8am a 2pm):\$ por 170semana

2 años

Tarifa a tiempo completo (4-5 días):\$215 por semana

Tarifa a tiempo parcial (8am a 2pm): \$ 160 por semana

3 años

Tarifa de tiempo completo (4-5 días): \$ 205 por semana

Tarifa a tiempo parcial (2-3 días): \$ 150 por semana

4 años

Tarifa de tiempo completo (4-5 días): \$ 195 por semana

Tarifa a tiempo parcial (8am a 2pm): \$140 por semana

5 años / VPK / Campamento

Tarifa de tiempo completo (4-5 días):\$175 por semana

Tarifa a tiempo parcial (8am a 2pm): \$ 130 por semana

Las familias contratan un horario semanal específico como se indica en el Formulario *de Acuerdo de Inscripción* . Se requiere el pago de este horario contratado todas las semanas durante todo el año, ya sea que su hijo asista o no; esto nos permite pagar a los maestros un salario estable cada semana durante todo el año. No se otorgan créditos por días de enfermedad o vacaciones, días festivos, cierre de capacitación del personal o cierre debido a las inclemencias del tiempo.

Tarifas de horas extras

Las tarifas de horas extras se aplican solo a las familias a tiempo parcial y dependen del acuerdo previo de horas o días de atención necesarios. Cuando su familia supere las horas de cuidado de niños por día, se cobrará una tarifa de \$ a su cuenta por cada minuto de cuidado de horas extras.101

Pago

El pago siempre se debe realizar por adelantado sin deducción por ausencias, días festivos o cierres debido a inclemencias del tiempo, cortes de energía u otras situaciones fuera de nuestro control. El pago vence todos los viernes antes de las 5 p.m. AM antes del servicio, como se describe en el *Acuerdo de inscripción*.

Una tarifa de inscripción no reembolsable de \$ 130 se debe pagar anualmente en cada año escolar, esta tarifa no se prorrateará.

Formas de pago

Las familias pueden pagar mediante transferencia automática electrónica de fondos o tarjeta de crédito. Para configurar pagos automáticos y recurrentes, póngase en contacto con .Personal de oficina

Cargos por pago atrasado

Los pagos atrasados pueden plantear serios problemas para nuestros programas y, como resultado, el negocio no tiene la libertad de permitir que las familias acumulen un saldo equivalente a más de una semana de matrícula. Los pagos atrasados darán lugar a la imposición de cargos por pago atrasado. La falta de pago de los pagos de cuidado infantil resultará en la terminación de los servicios de cuidado infantil.

Si el pago no se recibe el día en que vence, se agregará un cargo por pago atrasado de \$ 35 a su próximo pago de matrícula por cada día que se retrase. Los pagos atrasados repetidos darán como resultado que su familia deba configurar pagos automáticos o pagos con tarjeta de crédito.

Cualquier pago realizado se aplicará a los cargos más antiguos y los cargos por pago atrasado aún pueden aplicarse si la cuenta no se paga en su totalidad para la próxima fecha de vencimiento de la matrícula.

Si el pago tiene más de 5 días hábiles de atraso, podemos intentar recuperar el pago en un tribunal de reclamos menores y / o su cuenta puede enviarse a una agencia de cobros de 3rd party. Usted será responsable de todos los gastos asociados con estas acciones, incluidos todos los honorarios de la corte y los abogados.

Cheques devueltos/Cargos por transacción rechazada

A todos los cheques devueltos o rechazados ACH (débitos automáticos) o transacciones con tarjeta de crédito se les cobrará una tarifa de \$20. Este cargo puede ser cobrado electrónicamente.

Cargos por recogida tardía

La recogida tardía no es una opción normal del programa y solo se considerará como una ocurrencia excepcional.

Tiempo parcial:

Lunes a Viernes: Antes de las 8am - Después de las 2pm recogida

Tiempo completo: Más de 10 horas por día.

Se cobrarán cargos por demora de \$ 1 por minuto y se pagarán a la llegada. La recogida tardía repetida puede resultar en la terminación de los servicios de cuidado infantil.

Otras tarifas

- De vez en cuando habrá tarifas adicionales asociadas con actividades especiales o excursiones. Estas tarifas se deben pagar antes del evento, actividad o viaje.
- Una cuota de inscripción / inscripción no reembolsable de \$ 130 se debe pagar anualmente en cada año escolar.
- Camiseta uniforme \$15 más impuestos. Si el niño no trae uniforme, se le dará un nuevo, y se cobrarán cargos de \$ 15 más impuestos en la cuenta de los padres .
- Cuota de graduación en abril. TBA. (por lo general es entre \$ 30 a \$ 40 dólares)
- La recogida tardía resultará en \$ 1.00 / minuto por niño.
- Los padres son responsables del reloj de entrada y salida del niño (s), si los padres no registran y / o salen a su(s) hijo(s), se agregará una tarifa de \$ 5 a su factura por ocurrencia.
- Padres de niños que todavía están en pañales, usted es responsable de los pañales y toallitas para su hijo. Si necesitamos proporcionar pañales para su hijo, habrá un cargo de \$ 3.00 por pañal. Si se necesitan toallitas, cobraremos \$ 5.00 por el paquete de toallitas necesarias.
- Si su hijo no tiene mantas para la hora de la siesta, agregaremos un cargo de \$ 5.00 por la limpieza.
- Le pedimos que traiga cambios diarios de ropa en caso de que su hijo tenga un accidente mientras está aquí en la escuela. Si necesitamos proporcionar ropa, cobraremos \$ 10.00 por la ropa y debe traerla limpia.
- Vacaciones: al menos 2 semanas de aviso para que podamos ajustar los pagos, si no, los pagos seguirán adelante.

El proceso de expulsión si es necesario es:

Primer aviso: advertencia verbal

Segundo aviso: advertencia por escrito

Tercer aviso: decisión de suspensión/expulsión.

Créditos y sin créditos

- Las familias contratan un horario semanal específico como se completa en el Formulario *de Acuerdo de Inscripción* . Se requiere el pago de este horario contratado todas las semanas durante todo el año, ya sea que su hijo asista o no; esto nos permite pagar a los maestros un salario estable cada semana durante todo el año. No se otorgan créditos por días de enfermedad o vacaciones, días festivos, cierre de capacitación del personal o cierre debido a las inclemencias del tiempo.
- Se puede otorgar crédito por enfermedad / lesión grave: en el desafortunado caso de circunstancias atenuantes, como que su hijo esté hospitalizado, ausente debido a una enfermedad contagiosa grave o una enfermedad o lesión grave, se puede emitir crédito. Se requiere una nota escrita del médico para recibir un crédito.

ASISTENCIA Y RETIRO

Ausencia

Si su hijo va a estar ausente o llegará después de las 9 a.m., llámenos al 407-2706234, envíe un mensaje de texto 4073500740 o la aplicación Class Dojo. Nos preocuparemos por su hijo si no tenemos noticias suyas.

Si un niño en edad escolar no asistirá antes o después de la atención escolar, notifíquenos a 4072706234, envíe un mensaje de texto 407350740 o Class Dojo App

Vacaciones

Los días de vacaciones solo se aplican si su hijo normalmente está programado para asistir en esos días. A cada niño se le dan 2 semanas de vacaciones cada año calendario.

Retirada

El centro requiere un aviso por escrito, con 2 semanas de anticipación, cuando se retira a un niño. La falta de notificación resultará en el pago de la matrícula completa durante esas semanas.

Transferencia de registros

Ya sea que esté haciendo la transición al siguiente entorno del programa o a un nuevo salón de clases, los registros de su hijo se transferirán internamente.

Si su hijo está haciendo la transición a una nueva escuela, se requiere una solicitud por escrito de usted con instrucciones sobre dónde deben enviarse los registros.

Cierre debido al clima extremo

Si el clima severo u otras condiciones (es decir, nieve, tormentas, inundaciones, tornados, huracanes, terremotos, ventiscas, pérdida de energía, pérdida de agua) nos impiden abrir a tiempo o en absoluto, la notificación a las familias se anunciará en la aplicación Class Dojo y en las redes sociales (Instagram, Facebook, otros).

Si es necesario cerrar temprano, nos pondremos en contacto con usted o sus contactos de emergencia lo antes posible. La recogida temprana de su hijo es su responsabilidad de organizar.

ENTREGA Y RECOGIDA

Procedimiento General

Abrimos a las 7 AM. Por favor, no deje a su hijo antes de la apertura. Se espera que los padres acompañen a sus hijos y los registren.

Cerramos a las 6:00 PM. Por favor, deje suficiente tiempo para llegar, cierre la sesión de su hijo y váyase antes de la hora de cierre.

Uso del teléfono celular

Los momentos que pasa en el centro dejando y recogiendo a su hijo son las principales ventanas de tiempo que debemos comunicarnos con usted sobre su hijo. Con el fin de hacer el mejor uso de estas oportunidades, así como para estar atento a su hijo y otros niños, le pedimos que **NO** use su teléfono celular en ningún momento mientras visita el centro.

Recogida autorizada y no autorizada

Su hijo solo será liberado a usted o a aquellas personas que haya enumerado como Contactos de Emergencia y Liberación. Si desea que una persona que no está identificada como Contacto de Emergencia y Liberación recoja a su hijo, debe notificarnos con anticipación, por escrito. Su hijo no será liberado sin autorización previa por escrito. La persona que recoja a su hijo deberá mostrar una identificación con foto como verificación. Por favor, notifique a su persona de recogida de nuestra política.

Para proteger a su hijo, necesitaremos copias de cualquier acuerdo de custodia ordenado por la corte. Sin un acuerdo de custodia, no podemos evitar la liberación de su hijo a un padre.

Si un niño no ha sido recogido después del cierre y no hemos tenido noticias tuyas, se intentará ponerse en contacto con usted y los contactos aparecerán como Contactos de emergencia y liberación. Se tomarán disposiciones para que alguien permanezca con su hijo el mayor tiempo posible, pero si después de las horas de cierre no hemos podido comunicarnos con usted o con una persona que figura como Contacto de Emergencia y Liberación, llamaremos a la agencia local de servicios de protección infantil.

Derecho a rechazar la liberación de menores

Podemos negarnos a liberar a los niños si tenemos una causa razonable para sospechar que cualquier persona que recoja a un niño está bajo la influencia de drogas o alcohol o está física o emocionalmente afectada de alguna manera que pueda poner en peligro al niño. Para proteger a su hijo, podemos solicitar que otro adulto que figure como Contacto de Emergencia y Liberación recoja al niño o podemos llamar a la policía para evitar daños potenciales a su hijo. Las situaciones recurrentes pueden resultar en la liberación de su hijo del programa.

PERTENENCIAS PERSONALES

Qué llevar

Le proporcionaremos una lista de materiales escolares para llevar para el primer día de clases.

Siempre traiga una mochila con manta, sábanas de cuna y almohada, ropa extra, suéter o chaqueta en caso de que esté frío y pañales y toallitas según sea necesario para los niños pequeños y estudiantes de 2 años.

- Bebés: suficientes biberones limpios para el uso de un día, al menos 8 pañales por día y al menos 3 cambios de ropa por día. Todas las botellas deben estar etiquetadas con nombre y apellido.
- Niños pequeños: Botellas de agua para el uso de un día, seis pañales y al menos dos cambios de ropa por día. Todas las botellas deben estar etiquetadas y fechadas.
- Niños mayores: al menos dos cambios de ropa o más por día si pasan por el programa de entrenamiento para ir al baño.
- Preescolares (3 años a VPK): al menos una muda de ropa, calcetines y zapatos. Siempre traiga uniforme.
- Niños de jardín de infantes: al menos una muda de ropa, calcetines y zapatos.
- Cuidado después de la escuela Niños: libros para la tarea, ropa de juego apropiada

Etiquete todos los artículos traídos de casa con el nombre, el nombre y el apellido de su hijo (es decir, ropa, biberones, pañales, chupetes, sábana de cuna, manta, etc.) para evitar que los artículos se extravíen o se pierdan. No somos responsables de los artículos perdidos o dañados. Las sábanas y la ropa sucia se enviarán a casa según sea necesario para el lavado y se devolverán al centro.

Nichos

Al inscribirse, a cada niño se le asignará un "cubículo" o "percha de respaldo de libro". Los cubículos están etiquetados con el nombre o la foto de su hijo. Por favor, lleve las pertenencias de su hijo el viernes y tráigalas de vuelta el lunes de la próxima semana. Revise el bolsillo rojo de su hijo diariamente para ver si hay artículos (HomeWorks o classwork) que deban llevarse a casa.

Objetos perdidos

Puede buscar artículos perdidos y llevar artículos encontrados a la Caja de objetos perdidos ubicada en el pasillo. Tenga en cuenta que no somos responsables de la pérdida de bienes personales.

Juguetes de casa

Le solicitamos que no permita que su hijo traiga juguetes de casa al centro a menos que sean parte de una actividad de mostrar y contar. A los estudiantes no se les permite llevar juguetes a la escuela, ya que es una distracción para el aprendizaje y, a menudo, resulta en juguetes perdidos o rotos. Nuestra escuela proporciona suficientes artículos para que los niños jueguen tanto al aire libre como en interiores. El robo o la pérdida de dichos artículos no será investigado por el personal de la escuela. Ni la escuela será responsable de ningún daño o pérdida incurrida. Por favor, indique a su hijo que no traiga juguetes y los deje en casa. Los juguetes en las bolsas de libros o retirados en la escuela pueden causar interrupciones en la clase.

NUTRICIÓN

Ofrecemos desayuno de equilibrio nutricional fresco, almuerzo y meriendas, todos los meses hacemos un menú y se ponen copias a disposición de los padres. Animamos a los niños a comer algo y tratar de probar de todo. Celebración de cumpleaños puedes hablar con tu maestro para saber qué puedes traer para celebrar.

*Para recibir comidas gratis, debe llenar un formulario del programa de alimentos para el cuidado infantil (CCFP) y ser aprobado por esta entidad. La falta de aprobación por parte del (CCFP) resultará en que los padres sean responsables del pago de la comida, que será de \$ 60 por semana.

Alimentos traídos de casa

Le pedimos que no traiga comida de su casa a nuestro centro. Para garantizar la seguridad de los niños y el personal, no se permiten alimentos externos (desayuno, almuerzo, merienda u otros) o bebidas en su centro.

A esta temprana edad, los niños se acercan mucho entre sí y es demasiado fácil que un niño con una alergia potencialmente mortal esté expuesto a pequeñas cantidades de alérgenos en el aliento o el cuerpo de su hijo.

[B] Se permiten alimentos traídos de casa (solo con forma médica, si es necesario, pregunte en recepción) bajo las siguientes condiciones:

- Los alimentos deben etiquetarse con el nombre, la fecha y el tipo de alimento del niño.
- Los alimentos sobrantes se desecharán, excepto los alimentos que no requieren refrigeración y / o vienen en un paquete envuelto comercialmente que nunca se abrió.

Buenas sugerencias de loncheras para un almuerzo equilibrado y nutritivo.	
Salsa de frijoles y queso Chips de tortilla (galletas saladas) Ensalada de frutas tropicales Brécol Leche	Tiras de pollo Rollo de trigo integral Cuñas naranjas Brécol Leche
Quiche de queso Taza de fruta fresca Brécol Leche	Macarrones integrales y Ensalada de atún Judías verdes Zanahoria Leche

Alimentos preparados para o en el Centro

Los alimentos preparados para o en el centro se planificarán, prepararán y dividirán adecuadamente de acuerdo con el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (<http://www.fns.usda.gov/cnd/care/>) y los requisitos estatales para el servicio de alimentos.

Alergias alimentarias

Si su hijo tiene una alergia alimentaria, debe notificarnos por escrito para que podamos hacer las sustituciones apropiadas. La notificación escrita debe enumerar las sustituciones de alimentos apropiadas y debe actualizarse al menos una vez al año.

Las alergias alimentarias pueden ser potencialmente mortales y cada niño con alergia alimentaria debe tener un plan de acción para la atención de emergencia completado por el médico de familia. Por favor, en el formulario de registro explique qué tipo de alergia tiene su hijo (en el aire, picaduras, látex, alimentos y más...)

Hora de la comida

Ocasionalmente, a la hora de la comida, la mesa del comedor se coloca con platos y cubiertos reales, y la comida se coloca en pequeños tazones desde los cuales los niños pueden ayudarse a sí mismos. Todos se sientan en la misma mesa. Se anima a los niños a servirse a sí mismos de la comida que se pasa alrededor de cada mesa. Los niños recogerán su propio plato. Los buenos modales en la mesa son modelados y alentados. Los menús mensuales se publican para que los padres / cuidadores los vean.

Un cuidador que está capacitado en primeros auxilios para la asfixia está presente en todas las comidas.

Participantes en edad escolar

- A los participantes antes y después de la escuela se les ofrecerá un refrigerio ligero en cada sesión. Estos bocadillos no son una comida. Si su hijo llegará antes de las 8 a.m., se pueden hacer arreglos para servirle el desayuno a su hijo. De lo contrario, asegúrese de que su hijo haya desayunado antes de llegar al cuidado de niños y que se le proporcione un almuerzo adecuado si es necesario para la escuela.

SALUD

Vacunas

Las vacunas se requieren de acuerdo con el calendario actual recomendado por los Servicios de Salud Pública de los Estados Unidos y la Academia Americana de Pediatría, www.aap.org. Cada mes, consultamos con el departamento de salud pública o la Academia Americana de Pediatría para obtener actualizaciones del calendario de vacunación recomendado. Se siguen nuestras regulaciones estatales con respecto a la asistencia de niños que no están inmunizados debido a razones religiosas o médicas. Los niños no inmunizados están excluidos durante los brotes de enfermedades prevenibles por vacunación según las indicaciones del departamento de salud estatal.

Todos los cuidadores, maestros y personal deben estar al día con todas las vacunas recomendadas rutinariamente para adultos por el Comité Asesor sobre Prácticas de Inmunización (ACIP) de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC).

Exámenes físicos

Se requieren exámenes físicos de rutina de acuerdo con las recomendaciones actuales de la Academia Americana de Pediatría, www.aap.org. Se debe recibir una copia del examen físico de su hijo antes, pero debe recibirse a más tardar 10 días después de que su hijo comience el programa. Las familias son responsables de asegurar que los exámenes físicos de sus hijos se mantengan actualizados y que se entregue al programa una copia de los resultados de la evaluación de salud del niño.

Enfermedad

Entendemos que es difícil para un miembro de la familia salir o faltar al trabajo, pero para proteger a otros niños; no puede traer a un niño enfermo al centro. El centro tiene el derecho de rechazar a un niño que parezca enfermo. Se le llamará y se le pedirá que recupere a su hijo si su hijo presenta alguno de los siguientes síntomas. Esta no es una lista con todo incluido. Trataremos de mantener a su hijo cómodo, pero él / ella será excluido de todas las actividades hasta que usted llegue.

- Enfermedad que impide que su hijo participe en actividades.
- Enfermedad que resulta en una mayor necesidad de atención de la que podemos proporcionar.
- Enfermedad que representa un riesgo de propagación de enfermedades dañinas para otros.
- Fiebre 100 ° F acompañada de otros síntomas.
- Diarrea: heces con sangre o moco, y / o heces no controladas y sin formar que no pueden estar contenidas en un pañal / ropa interior o inodoro.
- Vómitos : verdes o con sangre, y / o más de 2 veces durante las 24 horas anteriores.
- Llagas en la boca causadas por babeo.
- Erupción con fiebre, a menos que un médico haya determinado que no es una enfermedad transmisible.
- Conjuntiva rosada o roja con secreción ocular blanca o amarilla, hasta que tome antibióticos durante 24 horas.
- Impétigo, hasta 24 horas después del tratamiento.
- Faringitis estreptocócica, hasta 24 horas después del tratamiento.
- Piojos de la cabeza, hasta que se elimine el tratamiento y todas las liendres.
- Sarna, hasta 24 horas después del tratamiento.
- Varicela, hasta que todas las lesiones se hayan secado y cosido.
- Tos ferina (tos ferina), hasta 5 días de antibióticos.
- Virus de la hepatitis A, hasta una semana después de la administración de inmunoglobulina.
- Tuberculosis, hasta que un profesional de la salud indica que el niño no es infeccioso.
- Rubéola, hasta 6 días después de que aparezca la erupción.
- Paperas, hasta 5 días después del inicio de la inflamación de la glándula parótida.
- Sarampión, hasta 4 días después del inicio de la erupción.
- Tiene un médico u otros profesionales de la salud que ordene por escrito que el niño sea separado de otros niños.

Los niños que han estado enfermos pueden regresar cuando:

- Están libres de fiebre, vómitos y diarrea durante 24 horas.
- Han sido tratados con un antibiótico durante 24 horas.
- Pueden participar cómodamente en todas las actividades habituales.
- Están libres de condiciones de piel abiertas y supurantes y babeo (no relacionado con la dentición) a menos que:
 - El médico del niño firma una nota que indica que la condición del niño no es contagiosa, y;
 - Las áreas involucradas pueden ser cubiertas por un vendaje sin filtración o drenaje a través del vendaje.
- Si un niño tuvo una enfermedad transmisible reportable, se requiere una nota del médico que indique que el niño ya no es contagioso y puede regresar a nuestro cuidado.

Prevención de alergias

Se espera que las familias nos notifiquen con respecto a las alergias alimentarias y ambientales de los niños. Las familias de niños con alergias diagnosticadas deben proporcionarnos una carta detallando los síntomas, reacciones, tratamientos y atención del niño. Se publicará una lista de las alergias de los niños

en el área principal y la cocina. Estamos capacitados para familiarizarnos y consultar la lista para evitar el potencial de exponer a los niños a sustancias a las que tienen alergias conocidas.

Medicamentos

- (A) Nuestro centro no administra medicamentos recetados o de venta libre a los niños.
- (B) Todos los medicamentos deben entregarse a un miembro del personal con nuestro formulario médico con instrucciones escritas para su administración. Debe especificar los síntomas que el niño está teniendo. Los medicamentos nunca deben dejarse en el cubículo del niño o con el niño para administrarlos por su cuenta. Nuestro personal se asegurará de que el medicamento se registre junto con las instrucciones y procederá a dispensar el medicamento según las indicaciones.
 - Los medicamentos recetados requieren una nota firmada por la familia y una orden escrita del médico del niño. La etiqueta del medicamento cumple con este requisito. El medicamento debe incluir el nombre de su hijo, la dosis, la fecha actual, la frecuencia y el nombre y número de teléfono del médico. Todos los medicamentos deben estar en el envase original (puede solicitar a las farmacias que surtan su receta en dos frascos etiquetados). Especifique la dosis y los tiempos que se administrarán para cada medicamento.
 - Los medicamentos sin receta requieren permiso por escrito e instrucciones firmadas por el médico de atención primaria del niño. El permiso por escrito debe incluir el nombre, la dosis, la fecha actual, la frecuencia y todos los medicamentos deben estar en el envase original. Los medicamentos sin receta no deben administrarse por más de un período de 3 días a menos que se reciba una orden por escrito del médico.
- (C) Los ungüentos tópicos sin receta (por ejemplo, crema para pañales o gel para la dentición), protector solar y repelente de insectos requieren un formulario médico firmado por el miembro de la familia, especificando la frecuencia y la dosis que se administrarán, así como el período de validez de la autorización que no puede exceder los 12 meses.

Enfermedades transmisibles

Cuando un niño inscrito o un empleado del centro tiene una enfermedad (sospechada) reportable, es nuestra responsabilidad legal notificar a la Junta de Salud local o al Departamento de Salud Pública. Nos encargaremos de notificar a las familias sobre la exposición para que los niños puedan recibir tratamientos preventivos. Entre las enfermedades de notificación obligatoria se incluyen las siguientes:

- Meningitis bacteriana
- Botulismo
- Varicela
- Difteria
- *Haemophilus Influenza* (invasivo)
- Sarampión (incluido el sospechoso)
- Infección meningococcal (invasiva)
- Poliomielitis (incluido el sospechoso)
- Rabia (solo en humanos)
- Rubéola congénita y no congénita (incluido el sospechoso)
- Tétanos (incluido el sospechoso)
- Virus H1N1
- Cualquier grupo/brote de enfermedad
- Tuberculosis

SEGURIDAD

Ropa

Por favor, vista a su hijo con ropa práctica que permita la libertad de movimiento y sea apropiada para el clima. Su hijo participará en una variedad de actividades que incluyen pintura, juegos al aire libre, arena, clima y otras actividades sensoriales. Nuestro patio de recreo se utiliza como una extensión del centro, y los programas diarios se llevan a cabo al aire libre siempre que el clima lo permite.

Un aspecto de preocupación es el riesgo asociado con la ropa de los niños que puede enredarse con el equipo de escalada o deslizamiento que podría provocar asfixia u otros daños graves. Todos los cordones de la ropa de los niños deben retirarse como medida de precaución.

Las sandalias y las chanclas no son apropiadas para el juego central y dificultan que su hijo participe en algunas actividades.

Clima extremo y juego al aire libre

El juego al aire libre no ocurrirá si la temperatura exterior es superior a 100 ° F o inferior a 9 ° F grados.

Lesiones

La seguridad es una preocupación importante en el cuidado de niños y, por lo tanto, las inspecciones de seguridad diarias se completan dentro y fuera del área central para prevenir lesiones. Los primeros auxilios serán administrados por un cuidador capacitado si su hijo sufre una lesión menor (por ejemplo, rodilla raspada). Recibirá un informe del incidente que describe el incidente y el curso de acción tomado. Si la lesión produce algún tipo de hinchazón o necesita atención médica, se le contactará de inmediato. Little Jan Learn and Play está equipado con un botiquín de primeros auxilios que cumple con las regulaciones estatales.

En el caso de una emergencia médica grave, el niño será llevado al hospital inmediatamente en ambulancia, mientras que trataremos de contactarlo a usted o a un contacto de emergencia.

Punzante

Morder es una etapa normal del desarrollo que es común entre los bebés y niños pequeños, y a veces incluso entre los niños en edad preescolar. Es algo que la mayoría de los niños pequeños intentarán al menos una vez.

Cuando ocurre la mordedura, nuestra respuesta será cuidar y ayudar al niño que fue mordido y ayudar al mordedor a aprender un comportamiento más apropiado. Nuestro enfoque no estará en el castigo por morder, sino en comportamientos efectivos que aborden la razón específica de morder.

Se escribirán notas a la familia del niño que fue mordido y a la familia del mordedor. Trabajaremos junto con las familias de cada uno para mantenerlos informados y desarrollar estrategias de cambio.

Política de mordida

Desafortunadamente, morder no es raro para los niños pequeños. Algunos niños y muchos niños pequeños

comunicarse a través de este comportamiento. Sin embargo, morder puede ser perjudicial para otros niños y para

personal. Esta política mordaz se ha desarrollado con ambas ideas en mente. Como guardería

proveedor, entendemos que morder, desafortunadamente, ocurre. Nuestro objetivo es ayudar a identificar lo que

está causando la mordida y resuelve estos problemas. Si el problema no se puede resolver, esta política sirve para

proteger a los niños que son mordidos. Si ocurre un incidente de mordedura, las regulaciones estatales requieren que el

padre del niño mordiendo y el padre del niño que fue mordido deben ser contactados. Nombres de los niños no se comparten con ninguno de los padres.

Cuando se produce la mordedura:

Nuestro personal desaprueba fuertemente morder. El trabajo del personal es mantener a los niños seguros y ayudar a un

niño que muerde aprende un comportamiento diferente y más apropiado. No utilizamos técnicas para alarmar,

lastimar o asustar a los niños, como morder la espalda o lavar la boca de un niño con jabón.

Para el niño que fue mordido:

1. El maestro consolará al niño. Se dan primeros auxilios a la picadura. Se proporcionará hielo y el área debe limpiarse con agua y jabón y cubrirse con un vendaje si es necesario.
2. El maestro notificará inmediatamente al personal de la oficina, momento en el cual se notifica a los padres.
3. Se completará un Informe de Incidente, documentando el incidente.
4. Los padres pueden solicitar una conferencia con el Director para discutir cualquier inquietud/pregunta.

Para el niño ese poco:

1. El maestro le dirá firmemente al niño "¡NO! ¡NO MUERDAS!" y muéstrale al niño cómo lastimó a su amigo.
2. El niño puede ser puesto en tiempo de espera por no más de la edad del niño (un año de edad, un minuto) o alejado de la situación.
3. Se notifica a los padres.
4. Se completará un Informe de Incidente, documentando el incidente.

Cuando la mordedura continúa:

1. Si hay personal disponible, el niño será vigilado para ayudar a prevenir cualquier incidente de mordedura.
2. El personal del aula observará al niño para determinar qué está causando que el niño muerda. (dentición, comunicación, frustración, etc.) El personal administrativo también puede observar al niño si el personal del aula no puede determinar la causa.
3. El niño recibirá atención positiva y aprobación por el comportamiento positivo.
4. Al niño se le proporcionará un anillo de dentición u otro juguete apropiado para la dentición.
4. El Director se asegurará de que el profesor disponga de los recursos adecuados y de la formación necesaria para mantener el

niños activos y comprometidos en actividades supervisadas.

4. El Director evaluará el registro de mordida para determinar la causa de la mordedura y hacer sugerencias al padre y al maestro para que detengan la mordida. El Director proporcionará literatura a el padre y determinar si el maestro necesita o no capacitación adicional. El Director documentar toda la información.

5. El Director programará una conferencia con los padres del niño que está mordiendo para desarrollarse un plan para el hogar y el centro para detener las mordeduras.

Cuando morder se vuelve excesivo:

1. Después de que los miembros del personal hayan intentado todas las medidas preventivas, si el niño continúa

Morder rutinariamente el Director llamará al padre para que recoja al niño por el resto del día. La mordedura crónica puede requerir que un niño sea suspendido de la inscripción por un período de Hora. Si un niño es suspendido, se informará al padre que el niño puede regresar al centro tan pronto como la mordida disminuya.

2. Si el niño regresa al centro, continúa mordiendo y está poniendo en peligro a los otros niños, el niño puede ser despedido del programa.

Comportamiento respetuoso

Todos los niños y familias serán tratados con respeto y dignidad. A cambio, esperamos lo mismo de todas nuestras familias. No toleraremos comportamientos hostiles o agresivos. Si esto ocurre, nos reservamos el derecho de pedirle que controle su comportamiento o que retire a sus hijos de nuestro cuidado.

Tabaquismo

Los venenos en el humo de segunda mano son especialmente dañinos para los cuerpos en desarrollo de los bebés y niños pequeños, por lo tanto, el ambiente interior y exterior del centro y los vehículos utilizados por el centro son siempre áreas para no fumadores. El uso de tabaco en cualquier forma está prohibido en las instalaciones del centro.

Sustancias prohibidas

El consumo de alcohol o drogas ilegales está prohibido en las instalaciones del centro. La posesión de sustancias ilegales o sustancias potencialmente tóxicas no autorizadas está prohibida.

Cualquier adulto que parezca estar ebrio, intoxicado o bajo la influencia de sustancias que alteran la mente o contaminan la mente debe abandonar las instalaciones de inmediato.

Armas peligrosas

Un arma peligrosa es una pistola, cuchillo, navaja o cualquier otro objeto, que por la forma en que se usa o se pretende usar, es capaz de infligir daños corporales. Las familias, los niños, el personal o los invitados (que no sean agentes de la ley) que posean un arma peligrosa no podrán ingresar a las instalaciones.

En los casos que claramente involucren un arma o cualquier otra arma en nuestras instalaciones, se llamará a la policía y las personas involucradas serán retiradas inmediatamente de las instalaciones. Esta política se aplica a las armas visibles u ocultas.

Custodia de los hijos

Sin un documento judicial, ambos padres / tutores tienen los mismos derechos a la custodia. Estamos legalmente obligados a respetar los deseos del padre / tutor con custodia legal basado en una copia certificada de la orden judicial más reciente, la orden de restricción activa o el horario de visitas ordenado por la corte. No aceptaremos la responsabilidad de decidir qué padre/tutor tiene custodia legal cuando no haya documentación judicial.

Sospecha de abuso infantil

Estamos obligados por ley a reportar todas las observaciones de casos de abuso o negligencia infantil a las autoridades estatales apropiadas si tenemos una causa razonable para creer o sospechar que un niño está sufriendo de abuso o negligencia o está en peligro de abuso o negligencia, sin importar dónde haya ocurrido el abuso. La agencia de servicios de protección infantil determinará las medidas apropiadas y puede llevar a cabo una investigación. Luego corresponde al papel de la agencia determinar si el informe está fundamentado y trabajar con la familia para garantizar que se satisfagan las necesidades del niño. Nuestro centro cooperará plenamente con cualquier investigación y mantendrá la confidencialidad con respecto a cualquier informe de abuso o negligencia infantil.

EMERGENCIAS

Hijo perdido o desaparecido

En el improbable caso de que un niño se pierda o se separe de un grupo, todo el personal disponible buscará al niño. Si el niño no es localizado dentro de los 10 minutos, se notificará a la familia y a la policía.

Seguridad contra incendios

Nuestro centro está totalmente equipado con sistema contra incendios conectado al departamento de bomberos.

Los simulacros de emergencia mensuales se llevan a cabo en diferentes momentos y son documentados por el Departamento de Servicios de Protección.

Simulacros de incendio: ensayamos con los niños y los miembros del personal. Todos mantenemos la calma y tranquilizamos a los niños para que vayan a la salida segura más cercana. Los miembros del personal toman formularios de asistencia que se comparan con las hojas de firma diarias para hacer un recuento de nombres de fase. el gerente y el coordinador revisan las aulas, los baños, la cocina, el patio de recreo y todas las demás áreas para ver si falta algún niño. los planes de evacuación se publican en cada aula.

Monitoreamos alertas meteorológicas peligrosas, en caso de una emergencia climática, por ejemplo, una advertencia de tornado: los miembros del personal permanecen tranquilos y aseguran que los niños sean escoltados en el pasillo interior y lejos de posibles vidrios voladores de ventanas, cosas o lugares que puedan dañar al niño. Si los padres llegaron para llevar a sus hijos, deben permanecer en el centro hasta que se haya levantado la alerta meteorológica.

Alerta de bloqueo: cerramos todas las aulas y apagamos las luces. Escondemos a los niños y el profesor permanecen en la clase en silencio hasta que se levanta el encierro.

Accidentes con los primeros auxilios: los botiquines de primeros auxilios se guardan en la oficina, la cocina y el área de juegos infantiles. El personal tiene capacitación en primeros auxilios y RCP. En una emergencia grave llamamos al 911.

Seguridad en nuestras instalaciones

Cada aula tiene un sistema de cámaras de seguridad y hay visitas de inspectores de protección DCF. los teléfonos están ubicados para contactos de emergencia en áreas en las que los niños juegan y los adultos trabajan. Cada aula y área del Centro se limpian diariamente durante las horas de la noche.

Pedimos a los padres que supervisen de cerca a sus hijos en los estacionamientos y conduzcan lentamente mientras ingresan a la estación de manejo. los niños deben estar registrados y cerrados cada día en el vestíbulo delantero. los niños son liberados sólo a las personas que tienen permiso por escrito de los padres. los padres deben proporcionarnos una lista de cualquier persona designada para recoger a un niño. Debemos ver la identificación con foto (ID) y entregar a los niños a cualquiera de los padres a menos que haya una orden de restricción o un acuerdo del que tengamos una copia. los informes de incidentes o lesiones se completan cada vez que se brindan los primeros auxilios. Llamaremos al 911 cuando alguien esté en peligro, esté atento a otros en la puerta que pueden quedarse atrás. Los padres y empleados nunca deben admitir a una persona desconocida. siempre hay acceso a un teléfono en el centro. los teléfonos están en el vestíbulo y la oficina. todo está limpio y desinfectado todos los días a diario. todos los miembros del personal están obligados a informar cualquier sospecha de abuso y negligencia infantil. todo el personal docente tiene capacitación para reconocer los signos de negligencia y abuso y denunciará cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil a las autoridades correspondientes. La policía está en el lugar para suspender para la investigación a un miembro del personal sospechoso de abuso en el improbable caso de que ocurra.

Las puertas delanteras de la instalación permanecen cerradas durante todo el día.

Para la protección de todos, se espera que los padres recojan a su hijo dentro de los 30 minutos posteriores a la notificación de los síntomas de la enfermedad. no tenemos los medios adecuados para cuidar a un niño enfermo o administrar medicamentos de ningún tipo. Por esta razón, le pedimos que tenga una atención alternativa disponible cuando surjan estos problemas.

POLÍTICAS DE TERMINACIÓN Y SUSPENSIÓN

LA SUSPENSIÓN O TERMINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CUIDADO INFANTIL PUEDE OCURRIR SI:

- Un niño tiene problemas de desarrollo o de comportamiento graves que no pueden ser cumplidos adecuadamente por nuestro plan de dotación de personal. Ejemplo: niños que continuamente se ponen a sí mismos, a otros niños o al personal en riesgo de daño físico. (La información y las fuentes de referencia están disponibles para los padres que lo soliciten).
- Los padres llegan constantemente tarde para dejar al niño en el preescolar o recoger al niño tarde.
- Falta de pago de matrícula. La expresión verbal de inquietudes, la evaluación escrita de los problemas y las conferencias de padres precederán a la suspensión.
- Si desea terminar a su voluntad, el padre le dará un aviso por escrito de 2 semanas y 2 semanas de pago completo para cancelar la inscripción de su hijo en el cuidado de niños, independientemente de si su hijo está presente. Si no se da un aviso de dos semanas, todavía está obligado financieramente por las 2 semanas de cargos por cuidado de niños y pagos atrasados.
- No se reembolsará dinero si un niño es despedido.

Reconocimiento del Manual de la Familia

Por favor, firme este reconocimiento, quítelo del manual y devuélvalo al centro antes de la inscripción.

Este manual puede actualizarse de vez en cuando, y se proporcionará un aviso a medida que se implementen las actualizaciones.

Gracias por reconocer las políticas y procedimientos que hemos establecido para la seguridad y el bienestar de todos los niños bajo nuestro cuidado. Esperamos conocerte a ti y a tu familia.

Estas políticas y procedimientos:

Proporcione y aclare los estándares de comportamiento por y hacia los estudiantes que son necesarios para apoyar la misión educativa de Little Jan Learn and Play y proporcionar procesos para abordar las fallas en el cumplimiento de esos estándares. Las políticas y procedimientos de este manual se aplican a todos los estudiantes de Little Jan Learn and Play, a menos que el lenguaje del manual indique específicamente lo contrario.

Little Jan Learn and Play publica este manual anualmente, pero las políticas y procedimientos pueden estar sujetos a cambios durante el año académico.

He recibido el Manual de la Familia Little Jan Learn and Play, y he revisado el manual familiar con un miembro del personal de Little Jan Learn and Play. Es mi responsabilidad entender y familiarizarme con el Manual de la Familia y pedir a la gerencia del centro que aclare cualquier política, procedimiento o información contenida en el Manual de la Familia Little Jan Learn and Play que no entiendo.

Firma del destinatario

Fecha

Firma del personal del centro

Fecha

ACTIVIDADES FAMILIARES

Ofrecemos una variedad de formas para que las familias participen en el crecimiento y la mejora de nuestro programa. Alentamos a las familias a tomar un papel activo.

Eventos familiares: Tenemos varios eventos a lo largo del año que reúnen a toda nuestra comunidad. ¡Esté atento a los anuncios!

- Jornada de Puertas Abiertas
- Herencia Hispana
- Noche de galería de arte
- Reunión navideña
- Amigo lector
- Spa Día de mamá
- Decoración de calabaza
- Musical de primavera

Actividades en el aula: Disfrute y ayude a la clase de su hijo con estas actividades especiales.

- Comparta una comida con su hijo
- Lea a los niños a la llegada o recogida
- Voluntario en el aula
- Donar artículos solicitados
- Bienvenidos a nuevas familias
- Contribuir a la clase Potluck Meal
- Conferencias de Maestros de Familia

Recursos familiares: A continuación se muestra una lista de los recursos que normalmente ofrecemos

- Guía positiva y disciplina amorosa
- Entrenamiento para ir al baño
- Seguridad en el hogar
- Prueba de niños en su hogar
- Desarrollo del cerebro
- Nutrición y ejercicio para cuerpos pequeños
- Apoyar a su hijo en tiempos de estrés
- Alergias alimentarias
- Señales de advertencia para retrasos en el desarrollo
- Valor de la lectura para su hijo
- Matemáticas cotidianas